

Kom godt i gang med PubMed



Søgeeksempel i PubMed:

“Tværfagligt samarbejde omkring genoptræning efter udskrivning fra hospital ”

Første skridt:

Opløs problemformuleringen i de søgeord som dækker problemstillingen og endelig ikke flere end nødvendigt, da det kan begrænse resultatet.

Oversæt dernæst de danske ord til engelsk – i dette tilfælde er der fire søgeord (tværfagligt, hospital, genoptræning, udskrivning).

Engelsk/ Dansk - Dansk/ Engelsk ordbog kan findes her:

www.phabsalon.dk /
øverste højre hjørne **genveje** /
vælg **bibliotek** /
vælg midtfor **opgaveskrivning** /
ordbøger i venstre side /
vælg f.eks. **Gyldendals Røde ordbøger** /
vælg **dansk-engelsk**

Tværfagligt	Interdisciplinary
Hospital	Hospital
Genoptræning	Rehabilitation
Udskrivning	Discharge

Andet skridt:

Det er vigtigt at gå ind i PubMed via bibliotekets hjemmeside for at opnå fuld funktionalitet i forhold til biblioteket og de ressourcer som biblioteket har købt adgang til.

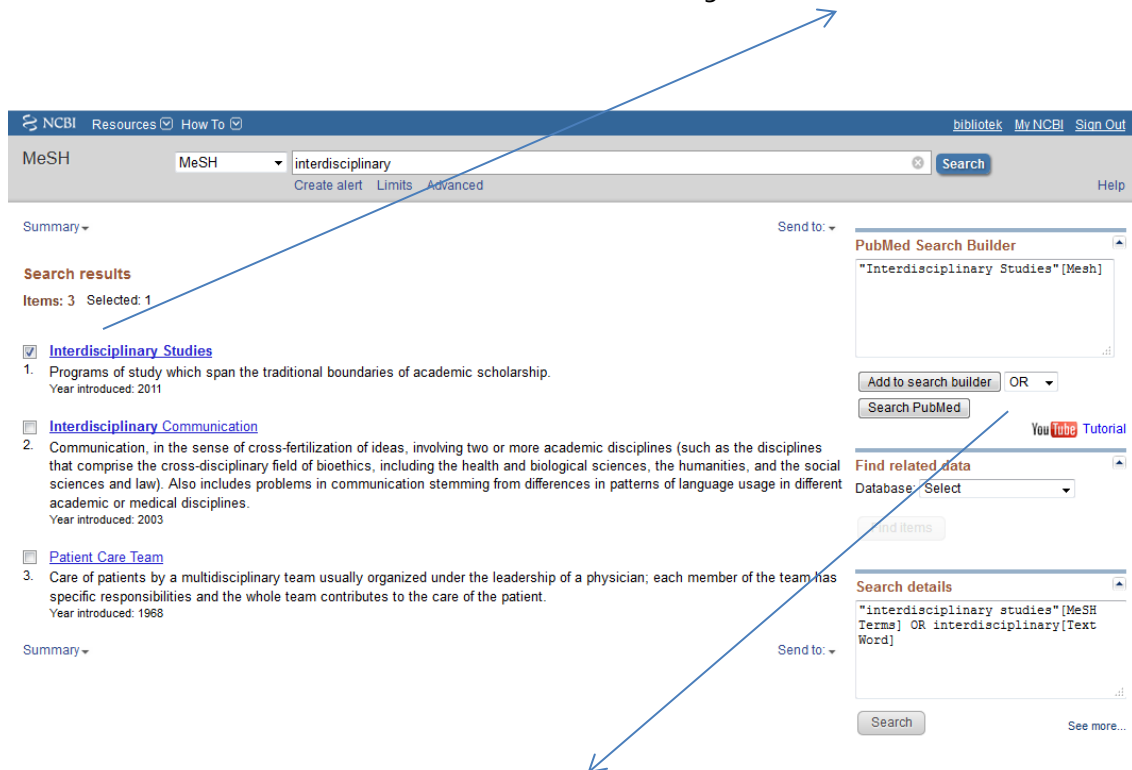
www.phabsalon.dk / øverste højre hjørne **genveje** / vælg **bibliotek** / vælg til venstre **Din Uddannelse** / vælg f.eks. fanebladet **Sygeplejerske** / vælg **PubMed** / åbn PubMed

(Start med MeSH termer hvis det er sandsynligt at søgeordet findes som MeSH term ellers skal I selvfølgelig fritekstsøge.)

Kom godt i gang med PubMed



Klik på **search** / marker den eller de MeSH termer I ønsker at bruge med et flueben.



Husk at her skal altid bruges den boolske operator "**or**" hvis I vælger mere end 1 Mesh term.

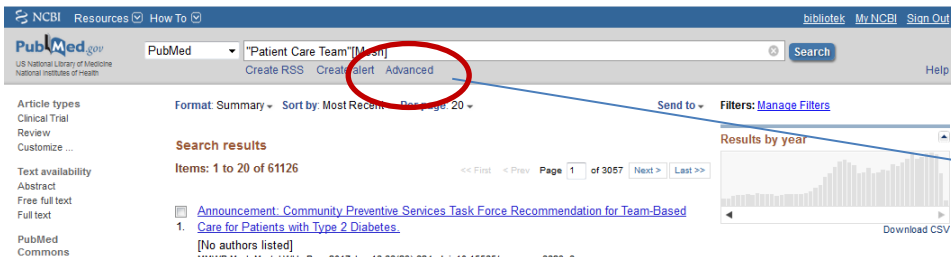
Klik dernæst på **Add to search builder**

Og dernæst **Search PubMed**

Gentag denne proces med de tre resterende søgetermer.

Kom godt i gang med PubMed

Tredje skridt:



Klik på **Advanced**

History

Search	Add to builder	Query	Items found	Time
#5	Add	Search "Patient Care Team"[Mesh]	61126	05:36:03
#3	Add	Search "Patient Discharge"[Mesh]	23542	05:29:30

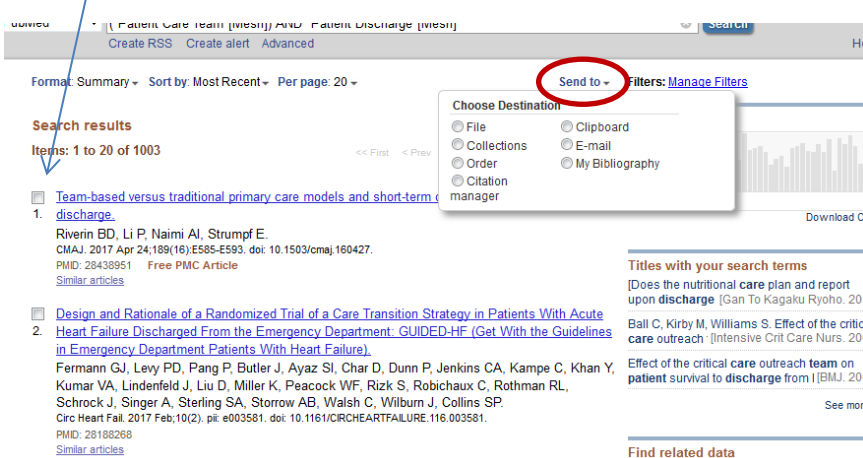
klik på **add** for at overføre de enkelte søgninger til søgefeltet / klik dernæst på **search** (husk her skal typisk bruges den boolske operator AND imellem søgeordene).

Klik på **Format** / sæt prik ud for **abstract** og posterne folder sig så relevansen bedre kan vurderes.

Forfin evt. søgeresultatet ved at klikke på filtrene i venstre side.

Fjerde skridt:

Sæt flueben ud for de henvisninger der ser interessante ud



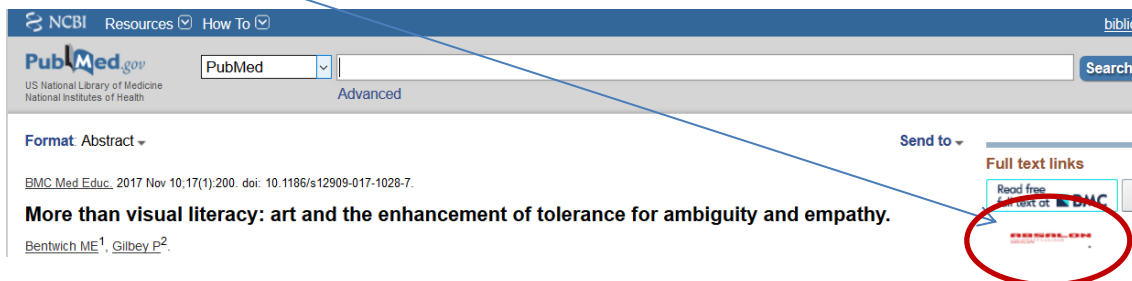
Klik på **Send to** / marker **Clipboard** / klik på **add to Clipboard** / gå op i øverste højre hjørne og klik på **Clipboard**.

Og her er resultatet af alle anstrengelserne.

Kom godt i gang med PubMed

Femte skridt:

Når I klikker på den enkelte post for at udfolde den er posterne beriget med logoet fra Professionshøjskolen Absalon.



Klik på logo'et og I vil få mulighed for at læse artiklen online, hvis biblioteket har købt adgang til tidsskriftet.
Klik på en af kilderne – f.eks. "Springer Standard Collection"



eller I vil få mulighed for at bestille artiklen ved at klikke på "Bestil via fjernlån"



Søgning generelt

Fritekstsøgninger forsøger at oversætte til MESH termer.

Det frarådes at benytte trunkering ved MESH søgninger.

De boolske operatører er (AND, OR, NOT).

Frasesøgning med citationstegn sætter automatisk MESH funktionen ud af kraft så det frarådes også.

Kom godt i gang med PubMed

Tillægsfunktioner i PubMed:

Rent søgemæssigt behøves man ikke at være logget ind i PubMed, men når man står med sine færdige søgninger er det en klar fordel da man så kan gemme søgninger, enkelt poster m.m.

I det følgende gennemgås nogle af de funktioner der kan opnås ved at være logget ind.

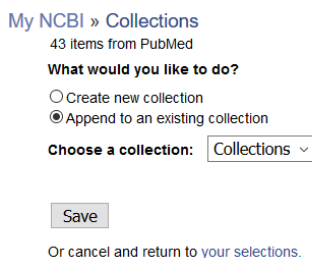
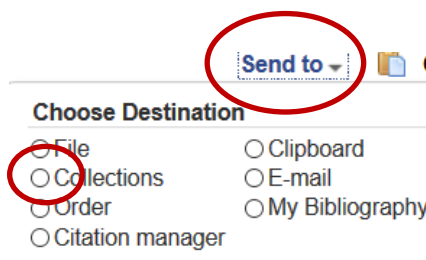
Det er ganske gratis at oprette sig som bruger og man gør det ved at oprette en konto i øverste højre hjørne af PubMeds hjemmeside under "My NCBI Sign in".

1. Gem hele søgesæt i en Collection.

Henvisninger i en Collection er en lukket samling henvisninger modsat hvis man gemmer en søgning, der kan ændre sig over tid.

Gennemfør en søgning.

Gå op i højre hjørne og klik på "Send to"
/ sæt flueben i "Collections" /
klik på "Add to collections"



Vælg en af dine tidligere oprettede Collections eller sæt flueben ud for "Create new collection" og navngiv den og slut af med "Save"

Nu vil I altid kunne hente søgningen frem igen ved at gå ind i My NCBI i øverste højre hjørne og finde dem under Collections.

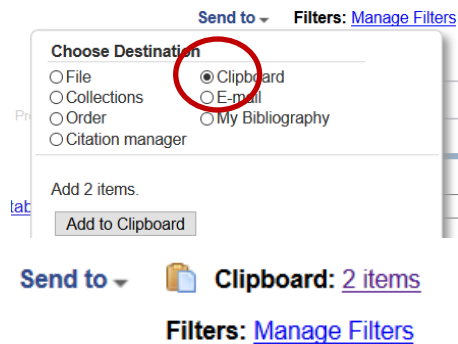
2. Gem enkelte poster fra en søgning i en Collection

Gennemfør en søgning.

Kom godt i gang med PubMed

Sæt flueben ud for de poster I ønsker gemt / Gå op i højre hjørne og klik på "Send to" / Sæt flueben ud i "Clipboard" / klik på "Add to Clipboard"

Klik på "Clipboards" i øverste højre hjørne / sæt flueben ud for posterne / Klik på "Send to" / sæt flueben i "Collections" / læg dem i en allerede oprettet collection eller opret en ny.



3. Del en Collection med andre

Gå ind i "Collections" / Klik på "private" / sæt flueben ud for "Public" / Klik på "Save" / send url'en næstøverst i billedet til den der skal deles med.

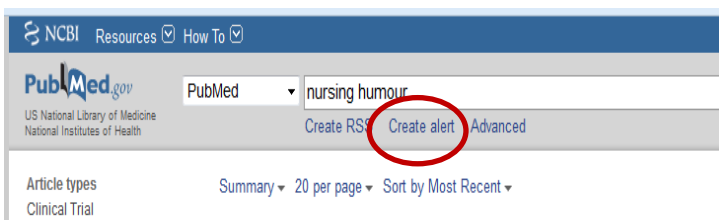


Bemærk at disse henvisninger ikke er koblet op på biblioteket på Absalon, så hvis henvisningerne ikke ligger fuldtekst vil de ikke være beriget med Absalons logo, der kan viderestille Jer til Absalons base. Derfor er I nød til at klippe titlen over i Absalons base for at slå den op.

4. Alert

Hvis der er et emne, I løbende ønsker at få besked om, når der udkommer nye artikler skal I oprette en Alert (alarm).

Login i PubMed inden søgning gennemføres. Skab den "gyldne søgestreng".



Her er søgt på "nursing humour" / klik på **Create alert**

Kom godt i gang med PubMed

Udfyld parametrene og klik på **save**

5. Maile poster til sig selv eller andre

Marker de poster der skal mailes /
Klik på **"Send to"**
Sæt flueben i **"E-mail"**
Udfyld de felter der popper op
Klik på **"E-mail"**

6. Gemme en søgning

Gennemfør en søgning

Klik på **"Create alert"** /
navngiv søgningen /
klik **"Save"**
Nu kan søgningen altid hentes frem fra
My NCBI under **"Saved Sarches"**

Kom godt i gang med PubMed

Denne vejledning må ikke anses for fyldestgørende i forhold til alle PubMed's raffinementer, men vil være en indgang til brug af PubMed.

Opstår der spørgsmål i forbindelse med din næste PubMed søgning så kontakt endelig et af Absalon bibliotekerne.