

Indhold:

- Indledning
- Oprette en post fra bunden af
- Rette en webside henvisning til
- Lav en kapitelhenvisning til en bog
- Danske forkortelser i stedet for engelske
- Oprette grupper
- Indsætte emneord i posterne

Indledning

Som bruger af Mendeley kan man komme ud for, at de poster man downloader skal rettes en smule til.

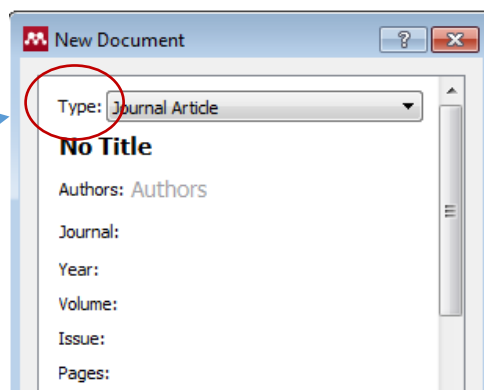
Der kan mangle oplysninger, selv når man henter posterne fra diverse biblioteksbaser, og i særdeleshed hvis man henter poster direkte fra internettet.

Herunder beskrives en række situationer hvor manuel tilretning kan komme på tale.

Oprette en post fra bunden af:

Hvis I ønsker at danne en Mendeley post fra bunden af gøres det på følgende måde.

- Åbn Mendeley op
- Klik på "File"
- Klik på "Add Entry Manually"
- Marker hvilken type af materiale der oprettes – bog, tidsskrift, webside m.m.
- Udfyld felterne
- Klik på "Save"

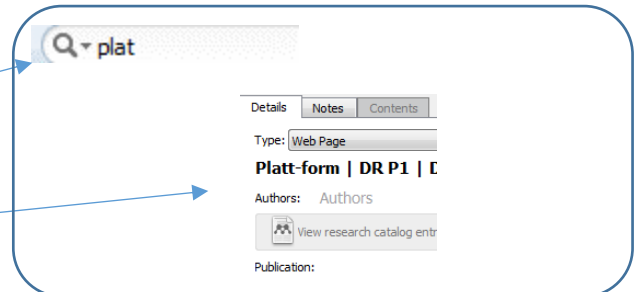


Obs: Hvis forfatterfeltet (Authors) ikke udfyldes kommer der til at stå "Anon" i henvisningsfeltet og årstalsfeltet (Year) bør også udfyldes for ellers kommer der til at stå "n.d."

Rette en webside-henvisning til:

Henvisninger til hjemmesider vil ofte fremtræde lidt ufuldstændige, derfor kan det være en god ide at berige posten.

- Find en hjemmeside
- Overfør den til Mendeley
- Søg henvisningen frem i Mendeley
- Marker henvisningen og posten optræder i feltet til højre
- Tilføj de oplysninger I ønsker
- Klik på "Save"



Kapitelhenvisning

Hvis I ønsker at henvise til et kapitel fra en bog kræves en lille smule redigering i Mendeley for at få dette til at se pænt ud.

Der er flere indgange til dette, men man kan gøre som følger:

Case: Der ønskes henvist til kapitlet "Kulturarven" af Anne Trine Larsen fra bogen "Historisk analyse – nye teorier og metoder".

Sørg for at bogen "Historisk analyse" er overført til Mendeley.


Søg bogen frem i Mendeley

Details Notes Contents

Type: **Book**

Historisk analyse : nye teorier og metoder

Authors: C. Møller Jørgensen, C. Nielsen

 View research catalog entry for this paper

Year: 2001

Pages: 241 sider

Abstract:

Tags:

Author Keywords:
A. D. Jørgensen; f. 1840; Fyrretyve fortællinger af fædrelandets historie; historieforskning; historisk metode

City:
Frederiksberg

Edition:

Editors:

Ændre "Type" til "Book Section" i stedet for "Book" og formularen vil ændre sig en smule.

Slet den oprindelige titel og før den i stedet ned i det nye felt "Book" der er poppet op lige over "Year".

Skriv i stedet kapiteloverskriften hvor bogtitlen stod.

Forfatterne i "Authors" slettes og føres ned i feltet "Editors".

Skriv i stedet kapitelforfatteren i "Author feltet – hvis der er flere skrives de på hver sin linje.

I feltet "Pages" skrives kapitel sideangivelsen.


Det færdige resultat bør se ud som her til højre hvor det med gult fremhævede er ændringerne.

Bemærk at når I tager en post og retter er det den rettede post som gemmes. Ønsker I stadig at gemme den oprindelige post så overfør den en gang til.

Type: **Book Section**

Kulturarven

Authors: **A. Larsen**

 View research catalog entry for this paper

Book: **Historisk analyse : nye teorier og metoder /**

Year: 2001

Pages: **95-122**

Abstract:

Tags:

Author Keywords:
A. D. Jørgensen; f. 1840; Fyrretyve fortællinger af fædrelandets historie; f. 1840; historieforskning; historisk metode

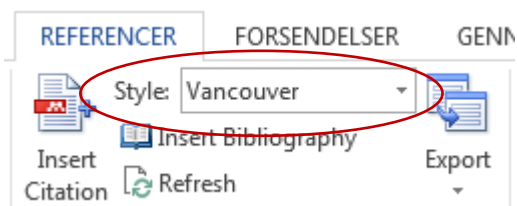
Chapter:

City:
Frederiksberg

Edition:

Editors:
C. Jørgensen, C. Nielsen

Danske forkortelser

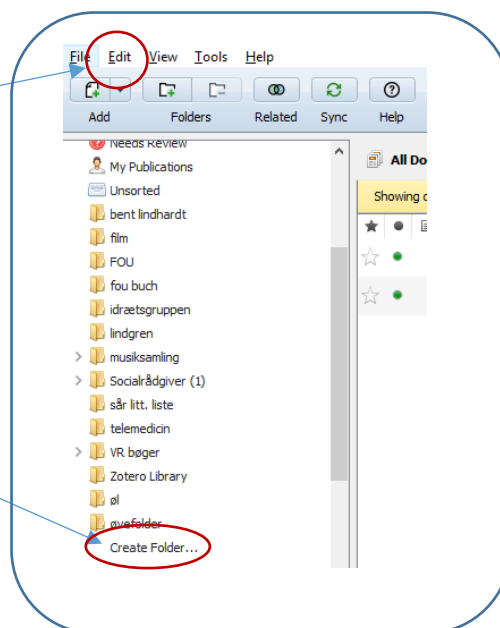


En sidste lille ting er at litteraturlisten pr automatik er sat op til at blive skrevet på engelsk – dvs at sidetallet skrives med et "p" i stedet for med et dansk "s" og en kapitelhenvisning skrives med "in" i stedet for med det danske "i".

Hvis I ønsker det ændret til dansk skrivemåde så klik på rullegardinet ud for "Styles" i Word. Klik på "More Styles". Vælg i "Citation and Bibliography Language" "Danish" og bliver det skrevet på dansk.

Oprette grupper

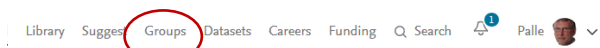
- Gå op i Edit
 - Klik på "New Group"
- Eller
- klikker på "Create folder"



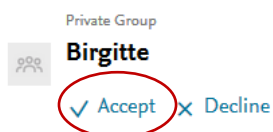
EKSTRA TIL MENDELEY

- Når dette billede popper op
- Navngiv gruppen
- Karakteriser evt. gruppen
- Marker grupperettighederne.
- Vær opmærksom på at hvis I ønsker at dele pdf filer skal **"Private"** vælges.
- Klik på **"Create Group"**

- Indtast mail på gruppemedlemmerne der skal inviteres.
- Klik på **"Send invites"**



My Invitations



- De inviterede gruppemedlemmer skal nu gå ind i deres webdel af Mendeley (www.mendeley.com)
- Klik på **"Groups"**
- Her ligger invitationen som de skal acceptere og så kan gruppemedlemmerne dele referencer.

Indsætte emneord i posterne

a yoked experiment was designed to compare the performance and learning of college students who chose and were assigned the same amount and order of critical feedback, respectively. Results show that critical feedback and revision are positively associated with performance when students choose their feedback, while critical feedback is negatively associated with performance when students are assigned critical feedback.

Tag 1; Tag 2; ...

e-læringsprojekt

Author Keywords:

URL:

Add URL...

- Find den post I ønsker at tildele emneord.
- Indtast emneordene i feltet med "Tags"
- Fordelen ved Tags er at de er søgbare i Mendeley så poster der knytter sig til et bestemt fag eller emne kunne let fremfindes på denne måde via Tagging. Emneordene vil dog ikke optræde i kommende litteraturlister.

God fornøjelse med Mendeley

Professionshøjskolen Absalon Biblioteket