

## Mendeley på Mac

Mendeley er både en reference manager og et akademisk socialt netværk.

Mendeley kan hjælpe dig med at organisere din forskning og samarbejde med andre online.

Mendeley kan generere litteraturlister og citater i Microsoft Word og OpenOffice og i Mac's word version.

Mendeley kan også annotere dine dokumenter og søge i dem alle på en gang.

Mendeley findes i versioner til Windows, Mac, Linux samt applikationer til iPad og iPhones hvilke hentes i App store.

Mendeley er gratis at bruge så længe referencerne ikke overstiger 2 GB i omfang og gratisversionen giver også kun mulighed for at dele sine referencer med to andre medlemmer. Udvidelse af disse begrænsninger koster. Derfor kan det anbefales at benytte den download funktion der findes på PH Absalon bibliotekernes hjemmeside da I så får tilbudt mere lagerplads og kan danne grupper større end tre medlemmer.

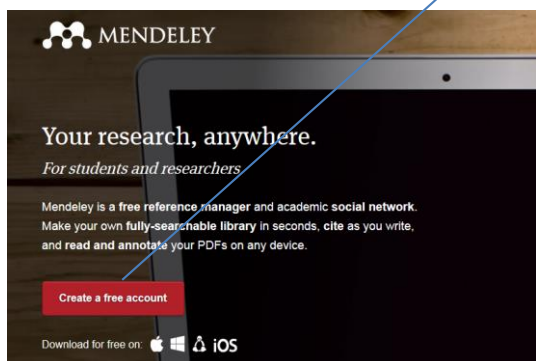
<b>Download Mendeley</b>	<b>1</b>
<b>Bibliotekets egen base Artesis</b>	<b>2</b>
<b>Bibliotek.dk</b>	<b>3</b>
<b>Ebsco baser</b>	<b>4</b>
<b>Overfør poster til Word</b>	<b>5</b>
<b>Dan grupper og del dokumenter</b>	<b>6</b>

## 1.

### Download Mendeley

Åbn en internetbrowser op.

Installer programmet Mendeley fra : <http://www.mendeley.com/>

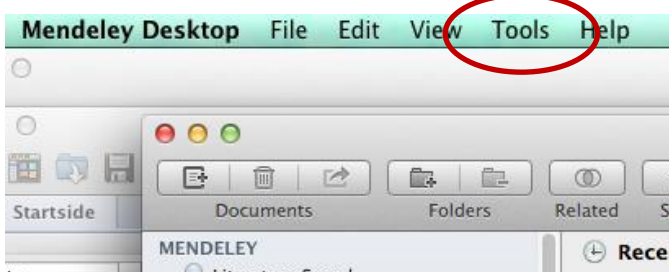


- Download programmet og klik dernæst på "Create a free account"
- Udfyld de felter der popper op med med Jeres fornavn, efternavn, e-mail og et selvvalgt password
- Klik på "Get started" og I er tæt på at have installationen i orden
- Der sendes en bekræftelse til Jeres Mail som I lige skal konfirmere inden I kan åbne og komme i gang med Mendeley.

Første gang I åbner Mendeley skal I installere "Web Importer" som lægges op i bogmærkebjælken og et plugin til at håndtere referencerne i Word (se nederst på denne side).

Hvis I får brug for at danne grupper med mere end tre medlemmer skal I gå ind og benytte linket fra PH Absalon bibliotekernes hjemmeside (biblioteket / opgaveskrivning / Mendeley og andre referenceværktøjer / Mendeley / linket lige under filmen).

Åbn den nyinstallerede Mendeley desktop op.



- Klik på "Tools"
- Klik på "Install Web Importer"
- Og
- Klik på "Install MS Word Plugin"

2.

## Bibliotekets egen base Artesis:

<https://biblioteket.ucsj.dk/da>



- Søg en post frem
- Klik på det lille ikon med en pil der peger nedad
- Klik på overførselsikonet i nederste højre hjørne
- Træk filen, ved at tage fat i "papiret", og før det hen over Mendeley ikonet, der skal ligge på proceslinjen, og slip det i det ønskede bibliotek.

## *Eller I kan gøre:*



- Søg en post frem
- Klik på det lille flagikon for at placere posten i huskelisten
- Gå ind i huskelisten ved klikke på Jeres navn i øverste højre hjørne evt logge ind.
- Sæt flueben ud for den eller de poster I ønsker overført til Mendeley
- Gå ned i bunden af billedet og klik på "Eksporter til Mendeley"
- Klik på overførselsikonet i nederste højre hjørne
- Træk filen, ved at tage fat i "papiret", og før det hen over Mendeley ikonet, der skal ligge på proceslinjen, og slip det i det ønskede bibliotek.

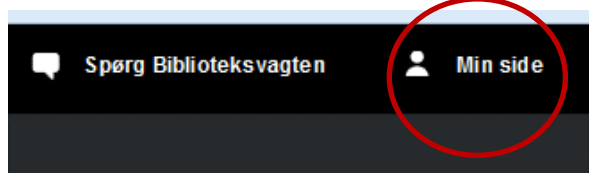
### 3.

#### **Bibliotek.dk:**

[www.bibliotek.dk](http://www.bibliotek.dk)

- Søg posten frem
- Klik på "Vælg og bestil"
- Klik på "Mere information"
- Klik på "Download til referencesystem"
- Klik på overførselsikonet i nederste højre hjørne
- Træk filen, ved at tage fat i "papiret", og før det hen over Mendeley ikonet, der skal ligge på proceslinjen, og slip det i det ønskede bibliotek.

#### *Eller I kan gøre:*

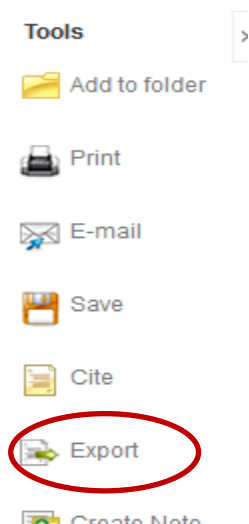


- Søg posten frem
- Klik på "Vælg og bestil"
- Klik på "\*Husk" – (hvis I ikke er logget ind så log ind)
- Klik på "Min side"
- Klik på "Huskeliste" i venstre side
- Sæt flueben ud for den eller dem som skal overføres
- Klik på "Download i RIS ..." øverst oppe
- Klik på overførselsikonet i nederste højre hjørne
- Træk filen, ved at tage fat i "papiret", og før det hen over Mendeley ikonet, der skal ligge på proceslinjen, og slip det i det ønskede bibliotek.

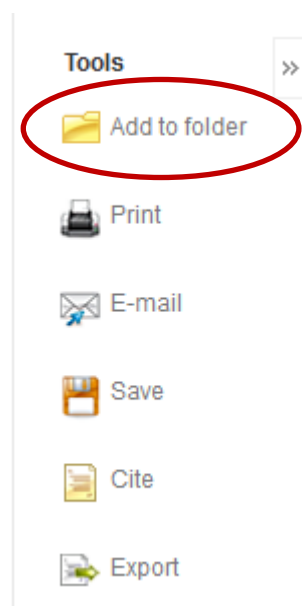
## 4.

**Ebsco baserne**

Husk altid at åbne Ebsco baserne op via bibliotekets hjemmeside da I derigennem får udvidet mulighederne.



- Lav en søgning
- Åbn posten op
- Klik på "Export" i højre side
- Klik på "Save" (fluebenet skal stå ud for "Direct Export in RIS..")
- Klik på overførselsikonet i nederste højre hjørne
- Træk filen, ved at tage fat i "papiret" og før det hen over Mendeley ikonet, der skal ligge på proceslinjen, og slip det i det ønskede bibliotek.

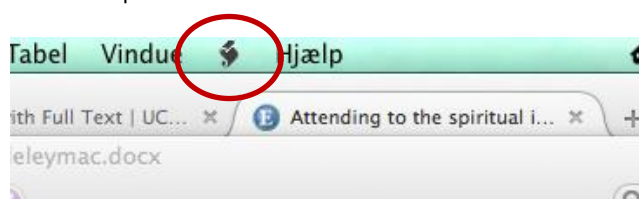
*Eller I kan gøre:*

- Sørg for at være logget ind i basen
- Lav en søgning
- Åbn posten op
- Klik på "Add to folder" i højre side
- Gå op øverst og klik på "Folder"
- Sæt flueben ud for den eller de poster der ønskes overført til Mendely
- Klik på "Export" i højre side
- Klik på "Save" (fluebenet skal stå ud for "Direct Export in RIS..")
- Klik på "OK" – Gem fil
- Klik på overførselsikonet i nederste højre hjørne
- Træk filen, ved at tage fat i "papiret", og før det hen over Mendeley ikonet, der skal ligge på proceslinjen, og slip det i det ønskede bibliotek.

## 5.

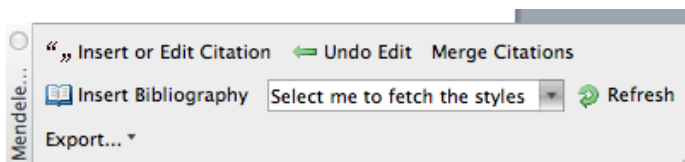
### Overfør referencer til Word på Mac

Åbn word op.



- Klik på papirrullen i menulinien
- Før cursoreren ned på Mendeley
- Klik på "Insert or Edit Citation"
- Søg posten frem ved at taste noget af forfatternavnet eller titlen
- Vælg posten og klik på "OK"
- Citationen er indsat

### *Eller I kan gøre:*



klik på papirrullen / klik på Mendeley / og klikke på " Show Mendeley Toolbar" og menubjælken til venstre popper op

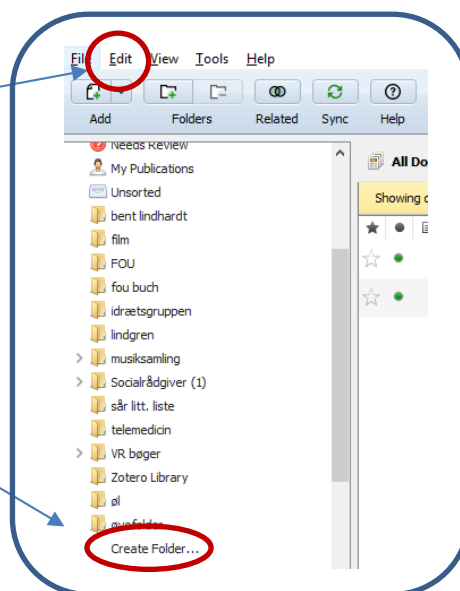
- Klik på "Insert or Edit Citation"
- Klik på "Go to Mendeley"
- Fremfind en post
- Marker posten og klik på "Cite" og posten er overført til Word

## 6.

### Dan en gruppe og del dokumenter

#### Oprette grupper

- Gå op i Edit
  - Klik på "New Group"
- Eller
- klikker på "Create folder"



Create group

Name your group

Describe your group

**Public**  
Open discussion and reference sharing

**Invite-only**  
Public group - but only approved members can post.

**Private**  
Closed discussion and sharing of PDF files.

Cancel Create group

- Når dette billede popper op
- Navngiv gruppen
- Karakteriser evt. gruppen
- Marker grupperettighederne.
- Vær opmærksom på at hvis I ønsker at dele pdf filer skal "Private" vælges.
- Klik på "Create Group"

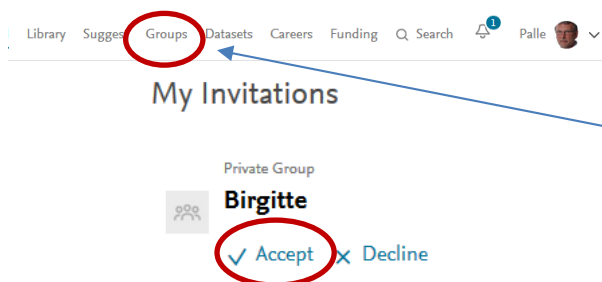
#### Invite people to the group

mifn@pha.dk

Skip Send invites

- Indtast mail på gruppemedlemmerne der skal inviteres.
- Klik på "Send invites"

# KOM I GANG MED MENDELEY – PÅ MAC



- De inviterede gruppemedlemmer skal nu gå ind i deres webdel af Mendeley ([www.mendeley.com](http://www.mendeley.com))
- Klik på "Groups"
- Her ligger invitationen som de skal acceptere og så kan gruppemedlemmerne dele referencer.
- Husk at klikke på "Sync" i desktoppen for at posterne bliver synlige for alle parter.

Hvis Jeres poster er hentet fra diverse biblioteks-baser burde der ikke være behov for redigering, ellers se vejledningen Mendeley Ekstra om redigering i henvisningerne.

Driller det så kontakt endelig biblioteket.

God fornøjelse med Mendeley