

## Låneregler for ansatte på Professionshøjskolen Absalon

Nye ansatte bliver som udgangspunkt automatisk oprettet som lånere.

### Hvordan låner man?

For at låne skal du bruge dine medarbejderinitialer og de sidste 4 cifre i dit CPR-nr.

### Udlån og aflevering, hvad skal du være opmærksom på?

Du hæfter personligt for lånt materiale, og du har selv ansvaret for at aflevere til tiden. Hvis du mister eller får ødelagt det lånte materiale, skal det erstattes.

Afleveringspåmindelser, hjemkaldelser og reserveringsmeddelelser sendes pr. sms og e-mail.

### Kan man reservere?

Det er muligt at reservere materialer på biblioteket.

Hvis du selv finder materialet på bibliotekets hylde, har du førsteret til at låne det, frem for den låner, der har reserveret online.

Når materialet er klar til afhentning, får du en sms og en e-mail. Materialet skal hentes inden 7 dage, ellers slettes reservationen og materialet fjernes fra reservationshylden.

### Kan man forny sine lån?

Hvis materialet ikke er reserveret, kan du forny dine lån op til 8 gange, ved at logge ind på din [lånerstatus](#). Fornyelse kan tidligst ske 14 dage inden afleveringsfrist.

Hvis du har problemer med at forny, kan du kontakte biblioteket.

### Hvor lang tid kan du låne?

Materialetype	Lånetid	Max antal fornyelser
Bøger	30 dage	8 gange
AV-udstyr	7 dage	3 gange
Tidsskrifter	30 dage	8 gange
Semesterhylder	1 dag	Kan ikke fornyes
Anatomiske modeller og massagebrikse	1 dag	Kan ikke fornyes
Knoglekasser	180 dage	1 gang i 30 dage

Udlånstiden for andre materialetyper kan være anderledes. Dette vil fremgå af din udlånskvittering.

## Fjernlån

Biblioteket deltager i lånesamarbejdet mellem alle biblioteker i Danmark, som f.eks. folke- og forskningsbiblioteker. Biblioteket kan tilbyde at hjemlåne materialer, som ikke findes i bibliotekets egen samling.

## Proces for påmindelser, hjemkaldelser og erstatninger

Udsendelse af meddelelser er en service, som desværre kan svigte pga. tekniske problemer. Derfor er det vigtigt, at du selv holder øje med dine hjemlån og afleveringsfrister for disse via din [lånerstatus](#).

Meddelelser til låner	Tidspunkt
Afleveringspåmindelse (sendes som e-mail og sms)	4 dage før afleveringsfrist
1. Hjemkaldelse (sendes som e-mail og sms)	Lånetid overskredet med 1 dag
2. Hjemkaldelse (sendes som e-mail og sms)	Lånetid overskredet med 15 dage
3. Hjemkaldelse (sendes som e-mail og sms)	Lånetid overskredet med 31 dage
Opgørelse over erstatninger/ Gebyrer (sendes som e-mail)	Lånetid overskredet med 38 dage

## Gebyrer og erstatninger

Ansatte på Professionshøjskolen Absalon er fritaget for at betale gebyrer for overskridelse af lånetid, men ikke for at erstatte bortkommet eller ødelagt materiale.

Når lånetiden er overskredet med 38 dage, oprettes en regning på materialets pris.

## Udelukkelse

Du bliver udelukket fra at kunne låne, forny og reservere, hvis du skylder 1.000 kr. eller derover. Når du har afleveret bøgerne eller betalt dit mellemværende, vil blokeringen blive ophævet.

## Hvordan betaler du erstatningskrav?

Erstatningskrav, som kan ses på din [lånerstatus](#), kan betales online med betalingskort eller MobilePay.

Der ikke kan betales med kontanter på biblioteket.

## Har du spørgsmål?

Kontakt:

Tina Johansen

Tlf. 7248 1466 / mail: [tij@pha.dk](mailto:tij@pha.dk)

